

«УТВЕРЖДЕН»
Учредительным собранием
Протокол № 1
от 03 октября 1996 года

Изменения утверждены
Решением Конференции
Протокол № 2 от 24 марта 1997 года

Изменения и дополнения утверждены Решением
Конференции
Протокол № 01-07
от «02» апреля 2007 года

Новая редакция Устава утверждена
Решением внеочередного Общего
собрания
Протокол № 01-09
от «09» апреля 2009 г.

Изменения утверждены внеочередным Общим
собранием членов
(Протокол № 02-09 от «14» октября 2009 г.)

Устав

Объединённой Национальной Ассоциации Деловой Авиации

г. Москва, 2009 г.

1. Общие положения

1.1. Национальная Ассоциация Деловой Авиации (далее – «Ассоциация») является объединением коммерческих и некоммерческих организаций Российской Федерации (далее именуемых Членами Ассоциации), созданным в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов. Членом Ассоциации может быть любое юридическое лицо, которое является оператором, эксплуатантом или собственником (владельцем) по меньшей мере одного эксплуатируемого в гражданской авиации РФ делового самолета или вертолета (далее именуемые – ВС деловой авиации).

Под воздушными судами деловой авиации понимаются воздушные суда, используемые в качестве корпоративного или индивидуального транспортного средства преимущественно в ходе деловой/предпринимательской деятельности и которые эксплуатируются на профессиональной основе.

Оператор (Эксплуатант) - юридическое лицо РФ, владеющее одним или более воздушными судами по законодательству РФ и эксплуатирующее ВС в соответствии с действующим коммерческим Сертификатом Эксплуатанта или Сертификатом Эксплуатанта авиации общего назначения (АОН).

Владелец (Собственник) - юридическое лицо РФ, владение которым одним или более воздушными судами зарегистрировано в РФ и выполняющее полеты на ВС в собственных интересах без Сертификата Эксплуатанта.

1.2. Ассоциация действует на основании настоящего Устава, Учредительного договора, в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, законодательством РФ о некоммерческих организациях, Воздушным законодательством РФ и иным действующим законодательством РФ.

1.3. Полное наименование Ассоциации: Объединённая Национальная Ассоциация Деловой Авиации. Сокращенное наименование: ОНАДА.

Полное наименование на английском языке: Russian United Business Aviation Association.

Сокращенное наименование на английском языке: RUBAA.

Полное официальное наименование (на русском и английском языках) подлежат защите в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими Членами.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству РФ, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печати и штампы, бланки со своим наименованием. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация может иметь эмблему, товарный знак, иную символику и средства индивидуализации, подлежащие регистрации в установленном законом порядке. Описание товарного знака Ассоциации определяется Положением о товарном знаке, которое утверждается Общим собранием Членов Ассоциации. Эмблема, символика Ассоциации подлежат защите в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Ассоциация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также нормами международного права. В международных отношениях Ассоциация выступает как юридическое лицо РФ.

1.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам. Размеры и порядок применения

субсидиарной ответственности к Членам Ассоциации определяются Общим собранием Членов Ассоциации.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах:

- законности;
- добровольности вхождения в Ассоциацию и выхода из нее;
- саморегулируемости и независимости Ассоциации;
- невмешательства Членов Ассоциации в дела друг друга;
- уважения мнения меньшинства и поиска взаимоприемлемых решений;
- солидарности Членов Ассоциации в реализации ее целей и задач;
- приверженности принципам свободного предпринимательства;
- соблюдения антимонопольного законодательства;
- коллегиальности и гласности в работе органов Ассоциации, их подотчетности Общему Собранию Членов Ассоциации.

1.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории России.

1.11. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 121099, г. Москва, Малый Каковинский пер., д. 4, стр. 1, офис 7.

2. Предмет и цели деятельности Ассоциации

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представления и защиты общих имущественных интересов.
- развитие в гражданской авиации РФ отрасли деловой авиации;
- достижение российской отраслью деловой авиации уровня развития, который позволяет ей конкурировать с отраслями деловой авиации развитых авиационных стран;
- создание в РФ правовых и экономических предпосылок для развития отрасли деловой авиации;
- защита прав Членов Ассоциации и представление их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях;
- координация деятельности Членов Ассоциации по вопросам развития деловой авиации в России;
- оперативное информирование Членов Ассоциации, других заинтересованных общественных и государственных организаций, о положении и развитии деловой авиации в РФ и за рубежом;
- содействие становлению и деятельности владельцев и операторов, владеющих или имеющих в управлении не менее одного воздушного судна деловой авиации;
- защита интересов отечественных участников рынка деловой авиации в конкурентной борьбе с иностранными авиационными операторами;
- развитие и внедрение в практику различных программ подготовки и переподготовки авиационного персонала деловой авиации с целью повышения его профессионального мастерства.

2.2 Для достижения уставных целей Ассоциация в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет специальные виды (направления) деятельности:

- подготовка предложений по совершенствованию законодательной и нормативной базы эксплуатации воздушных судов (далее именуемых также - ВС) деловой авиации в России, включающих технические регламенты, стандарты и рекомендации, касающиеся организации, выполнения и обеспечения полетов деловой авиации;
- подготовка предложений по совершенствованию гражданского, налогового и таможенного законодательства Российской Федерации в части обеспечения прав

собственности физических и юридических лиц на воздушные суда отечественного и зарубежного производства, импорта, приобретения и регистрации воздушных судов деловой авиации;

- участие в разработке законодательных и нормативных актов, касающихся деятельности деловой авиации;
- представление и защита профессиональных, экономических и социальных интересов членов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти, во взаимоотношениях с другими учреждениями и организациями;
- организация юридической защиты интересов членов Ассоциации в судебных и иных государственных органах;
- участие в разработке добровольных правил, стандартов эксплуатации ВС деловой авиации, процедур взаимодействия участников рынка деловой авиации России с использованием нормативной базы международных организаций ICAO, IBAC, стандартов IS-BAO и с учетом особенностей эксплуатации деловой авиации в России; внедрение в практику и организация контроля за выполнением Членами Ассоциации указанных требований;
- участие в разработке перспективных программ развития воздушного транспорта России в части деловой авиации;
- участие в анализе и разработка современных методов (методик) обеспечения безопасности полетов деловой авиации, применение их на практике;
- участие в разработке программ повышения безопасности полетов ВС деловой авиации (создание интернет-сайтов, проведение семинаров, консультаций, создание Центра общественного мнения, установление тесных связей с государственными авиационными органами);
- сбор, обработка и анализ информации по выполнению полетов различными авиационными организациями деловой авиации; выявление тенденций изменения уровня безопасности и разработка соответствующих рекомендаций (экспертиза полетной информации, сбор информации и публикация ее в Справочнике Ассоциации по организации полетов деловой авиации; подготовка ежегодного Отчета Ассоциации по безопасности полетов);
- активное внедрение в практику работы авиационных организаций передовой культуры организации и выполнения полетов, касающейся, прежде всего безопасности полетов;
- налаживание прочных связей между службами безопасности полетов летных департаментов Членов Ассоциации (проведение ежеквартальных дискуссий, подготовка обязательного отчета ежегодной Конференции Ассоциации);
- создание и постоянное совершенствование структурных подразделений (региональных отделений) Ассоциации с целью обеспечения высокого уровня безопасности полетов и авиационной безопасности организаций Членов Ассоциации и деловой авиации России в целом;
- объективное информирование Членов Ассоциации и иных организаций - участников рынка деловой авиации по всем аспектам деятельности деловой авиации, включая безопасность полетов и авиационную безопасность (публикации, информационные программы, проведение обучающих семинаров, участие в расследовании летных происшествий, подготовка Членам Ассоциации информационных сообщений на основе информации государственных авиационных органов России и зарубежных организаций);
- совершенствование структуры Ассоциации с точки зрения эффективного использования потенциала имеющихся и вновь принимаемых Членов Ассоциации, в том числе с различными формами владения ВС;

- проведение семинаров с максимальным привлечением руководящего персонала организаций, руководства летных департаментов Членов Ассоциации;
- выпуск информационных бюллетеней, касающиеся различных аспектов деятельности данных организаций;
- привлечение рядовых сотрудников организаций Членов Ассоциации при решении важных для Ассоциации вопросов;
- привлечение квалифицированных представителей Членов Ассоциации для работы в Комитетах Ассоциации;
- привлечение представителей частного бизнеса для совместного решения вопросов деятельности деловой авиации;
- участие в разработке и внедрении в практику методик эффективного функционирования наземных структур, обслуживающих и обеспечивающих эксплуатацию деловой авиации;
- регулярная работа со СМИ по вопросам развития деловой авиации;
- участие в разработке следующих документов, от которых зависит решение наиболее важных вопросов развития деловой авиации:
 - документов, касающихся вопросов безопасности полетов,
 - документов по вопросам авиационной безопасности,
 - документов по вопросам улучшения обслуживания ВС бизнес класса в аэропортах,
 - документов по вопросам использования деловой авиации;
- взаимодействие с другими авиационными общественными организациями;
- расширение влияния Ассоциации внутри РФ и за рубежом; содействие позитивному авиационному образованию общества, особенно молодежи;
- участие в разработке стандартов качества услуг, предоставляемых Членами Ассоциации клиентам деловой авиации; проведение семинаров по обмену опытом внедрения их в практику;
- участие во внедрении в практику работы летных департаментов Членов Ассоциации передовых программ, методик, повышающих эффективность их работы;
- участие в разработке и внедрении в РФ базовых принципов и международных правил организации полетов деловой авиации;
- участие в международных форумах, в работе международных организаций, деятельность которых связана с деловыми авиационными перевозками;
- защита интересов авиационного сообщества деловой авиации России перед государственными авиационными органами РФ, включая их региональные отделения, и оперативное доведение необходимой информации до Членов Ассоциации;
- определение и поддержка целей и задач летных департаментов Членов Ассоциации, а так же разработка необходимых рекомендаций для поддержки эффективного и безопасного их функционирования;
- участие в разработке общих требований в области отбора и подготовки кадров, в том числе требований к уровню квалификации и профессионального опыта летного и инженерного состава, проведении согласованной политики в области оплаты труда работников, исполнения требований трудового законодательства, совершенствования условий труда и отдыха, медицинского обслуживания и социального обеспечения персонала;
- содействие обучению молодежи вопросам применения деловой авиации;
- участие в разработке многоуровневых программ подготовки и переподготовки специалистов для деловой авиации;
- участие в разработке и внедрении в практику единых стандартов обучения с использованием опыта международных организаций по подготовке и тренажу авиационного персонала деловой авиации;

- оказание помощи в подготовке и переподготовке менеджеров деловой авиации, содействуя их карьерному росту;
- поощрение лучших менеджеров деловой авиации;
- координация усилий с другими авиационными организациями России по совершенствованию системы авиационного образования;
- содействие внедрению передовых технологий отбора авиационного персонала для деловой авиации;
- осуществление регулярной профессиональной переподготовки административного персонала Ассоциации;
- содействие разработке и внедрению в практику социальной программы Ассоциации, направленной на оказание помощи населению средствами деловой авиации (перевозка больных, использование ВС в чрезвычайных ситуациях и др.);
- осуществление сбора и анализа данных, касающихся перспектив развития Ассоциации, ее сотрудничества с другими организациями, включая торговые Ассоциации;
- участие в организации выставок, семинаров, форумов по проблемам развития деловой авиации России;
- организация связи с общественностью с целью укрепления имиджа деловой авиации, участвуя в технических выставках, научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- анализ тенденций развития отечественной и мировой деловой авиации на базе статистических данных и разработка прогнозов на перспективу;
- взаимодействие с иностранными и российскими организациями по разработке и реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие деловой авиации (включая помощь в приобретении ВС бизнес класса и их дальнейшую эксплуатацию);
- обеспечение эффективного взаимодействия Членов Ассоциации, как между собой, так и с органами Ассоциации;
- организация и поддержка научных исследований в области авиастроения, использования деловой авиации;
- привлечение сил и средств для финансирования проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей Ассоциации по развитию деловой авиации;
- независимая экспертная оценка проектов и программ в области деловой авиации;
- другая деятельность, связанная с целями создания Ассоциации.

2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

2.3.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.3.2. Создавать в соответствии с действующим законодательством хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, которые действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений. Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.3.3. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.3.4. Открывать расчетные, валютные, специальные и другие счета в банках и других кредитно-финансовых учреждениях.

2.3.5. Учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность.

2.3.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном законом, постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создана Ассоциация.

2.3.7. Заключать хозяйственные договоры на работы и услуги с юридическими и физическими лицами.

2.3.8. Выплачивать заработную плату персоналу Ассоциации и лицам, работающим в Ассоциации по трудовым договорам.

2.3.9. Заключать с иностранными юридическими и физическими лицами договоры об участии в работе Ассоциации.

2.4. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензий в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица Российской Федерации, осуществляющие деятельность в соответствии с п. 1.1. настоящего Устава.

3.2. Прием в Члены Ассоциации производится на основе обращения уполномоченных представителей организаций. При этом в Правление Ассоциации представляется заявление о приеме и краткая справка о деятельности организации. При вступлении в Ассоциацию организация уплачивает вступительный взнос и ежегодный членский взнос.

3.3. С согласия членом Ассоциации в нее может войти новый член. Вступление в Ассоциацию нового Члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.4. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться ее информационными, правовыми и иными услугами;
- участвовать в Общем собрании Членом Ассоциации с правом голоса (каждый Член Ассоциации имеет один голос);
- делегировать своих представителей в органы управления Ассоциации;
- участвовать в управлении Ассоциацией в порядке, установленном учредительным договором и Уставом;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации, включая нанесение на фюзеляжи своих ВС эмблемы и/или товарного знака Ассоциации;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- вносить целевые взносы в имущество Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

3.5. Член Ассоциации не выполняющий Положений, установленных в Учредительных документах, уклоняющийся от внесения членских взносов, может быть исключен из состава ассоциации решением Общего собрания Ассоциации в порядке, установленном Учредительными документами.

3.6. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в Общих собраниях;
- способствовать осуществлению основных целей и задач Ассоциации, в соответствии с Уставом, Учредительным договором, решениями Общего собрания;
- соблюдать положения Устава Ассоциации и Учредительного договора, выполнять решения Общего собрания и Правления;
- вносить членские и иные взносы в порядке и размерах, установленных решениями Общего собрания;
- сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности Ассоциации и ее Членов, составляющим коммерческую и государственную тайну.

3.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года с письменным уведомлением о своем выходе Правления не менее чем за три месяца до окончания текущего финансового года. В этом случае он несет субсидиарную

ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания в следующих случаях:

- если его деятельность противоречит целям и задачам Ассоциации,
 - если Членом не соблюдаются положения Учредительных документов Ассоциации,
 - при систематическом отказе от участия в Общем собрании,
 - при не исполнении решений Общего собрания или Правления Ассоциации,
 - при неуплате членских или иных взносов в течение текущего финансового года.
- В отношении ответственности исключенного Члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.1.1. вступительные взносы Членов;

4.1.2. ежегодные взносы Членов;

4.1.3. целевые отчисления на содержание Ассоциации (на периодической или единовременной основе), целевые вклады Членов;

4.1.4. добровольные поступления иных лиц (взносы спонсоров, пожертвования, дары) и другие поступления, не противоречащие действующему законодательству;

4.1.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

4.1.7. иные не запрещенные законом поступления.

4.2. Внесенные взносы Членов Ассоциации, а также все приобретенное Ассоциацией за счет вступительных взносов, целевых отчислений на содержание Ассоциации (на периодической или единовременной основе), целевых вкладов имущество является собственностью Ассоциации.

4.3. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

4.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.5. Для обеспечения деятельности Ассоциации ее Члены вносят вступительные и ежегодные членские взносы, целевые отчисления на содержание Ассоциации (на периодической или единовременной основе), целевые вклады.

4.6. Размер и порядок уплаты Членами Ассоциации вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается Общим собранием.

4.7. Размер и порядок целевых отчислений Членов Ассоциации на содержание Ассоциации и целевых вкладов устанавливается Общим собранием.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание Членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Президент Ассоциации и Вице-президент Ассоциации;
- Исполнительный директор (единоличный исполнительный орган).

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации (далее также – Общее собрание). Норма представительства от каждого Члена Ассоциации - 1 человек.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.3.1. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.3. избрание Президента Ассоциации и Вице-президента Ассоциации, членов Правления, Исполнительного Директора, членов Ревизионной комиссии на срок 1 (Один) год и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.5. утверждение сметы расходов Ассоциации, финансового плана и внесение в них изменений;

5.3.6. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, создание региональных отделений Ассоциации, утверждение Положений о них;

5.3.7. участие в других организациях;

5.3.8. реорганизация и ликвидация Ассоциации;

5.3.9. принятие решений об исключении Членов из Ассоциации;

5.3.10. утверждение размера и порядка внесения вступительных, ежегодных и целевых взносов Членов Ассоциации.

5.3.11. утверждение Положений об органах управления их руководителях по представлению Правления Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные п. 5.3.1. – 5.3.3. и п. 5.3.8. относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.4. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание. Годовое общее собрание проводится не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года Ассоциации (финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря включительно). Годовое общее собрание решает вопросы об избрании Правления, Президента, Ревизионной комиссии, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

5.5. Общие собрания, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

5.6. Правление устанавливает дату и порядок проведения Общего собрания, утверждает его повестку дня, решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, если иное не установлено настоящим Уставом.

5.7. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети (1/3) Членов Ассоциации или не менее двух третей (2/3) состава Правления Ассоциации или по инициативе Ревизионной комиссии. О месте и времени проведения Общего собрания, а также повестке дня - Правление должно сообщить Членам Ассоциации в письменном виде не позднее, чем за тридцать (30) дней до назначенного срока.

5.8. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют представители более половины Членов Ассоциации. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием (по решению Общего собрания). Решения Общего собрания оформляются протоколом за подписью Председателя и Секретаря Общего собрания.

5.9. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих членов на Общем собрании.

5.10. Общее собрание ведет Председатель Правления Ассоциации, а в его отсутствие – выбранный Общим собранием Член Правления Ассоциации. Секретарь Общего собрания избирается на Общем собрании простым большинством голосов.

5.11. Руководители предприятий и организаций Членов Ассоциации принимают участие в Общем собрании без доверенности. Член Ассоциации вправе направлять для участия в Общем собрании своих представителей на основе доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием пределов полномочий доверенного лица.

6. Правление Ассоциации

6.1. Руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление Ассоциации (далее также - Правление). Правление проводит в жизнь решения Общего собрания, разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания программу деятельности Ассоциации.

6.2. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

6.2.1. созыв годового и внеочередного Общих собраний;

6.2.2. утверждение повестки дня Общего собрания;

6.2.3. утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания, а также иных внутренних документов Ассоциации, утверждение которых отнесено уставом Ассоциации к компетенции исполнительных органов Ассоциации;

6.2.4. принятие решения о создании и ликвидации временных рабочих органов Ассоциации (комитетов, комиссий, рабочих групп и других), утверждение Положений о них, формирование и изменение их состава;

6.2.5. рассмотрение сметы расходов Ассоциации и вынесение её на утверждение Общим собранием;

6.2.6. утверждение штатного расписания, постоянного рабочего административного органа – Дирекции, и иных рабочих органов Ассоциации;

6.2.7. координация работы временных рабочих органов Ассоциации, филиалов, представительств, региональных отделений;

6.2.8. принятие решения о проведении внеочередных ревизий;

6.2.9. утверждение условий оплаты труда Исполнительного Директора.

6.3. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 1 (Один) год. Численность Правления составляет не менее 3 и не более 7 человек, количественный состав Правления определяется Общим собранием. Правление избирает из своего состава и досрочно прекращает полномочия Председателя правления.

6.4. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.5. Председатель Правления созывает его заседания, определяет их предварительную повестку дня, и председательствует на заседаниях. Правление может собраться на заседание по инициативе не менее половины его членов и избрать председателя заседания из числа членов Правления.

6.6. Председатель Правления подписывает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным Директором.

6.7. Председатель Правления представляет интересы Ассоциации на форумах авиационного содружества, в других ассоциациях, государственных, региональных и местных органах власти, национальных и международных встречах и т.п.;

6.8. Председатель Правления Ассоциации вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня фактического отказа.

6.9. В случае отказа Председателя Правления Ассоциации от выполнения своих обязанностей Правление Ассоциации избирает из своего состава нового Председателя Правления Ассоциации в срок, обеспечивающий непрерывное функционирование Ассоциации.

7. Президент и Вице-президент Ассоциации

7.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 1 (Один) год с правом пролонгации на Общем собрании по результатам рассмотрения отчета Президента за прошедший год. Президент Ассоциации является членом Правления Ассоциации по должности.

Вице-президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 1 (Один) год с правом пролонгации на Общем собрании по результатам рассмотрения отчета Вице-президента за прошедший год. На основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации, Вице-президент имеет право представлять интересы Президента Ассоциации во время его отсутствия в Правлении Ассоциации.

7.2. Президент и Вице-президент Ассоциации выполняют представительские функции. В функциональные обязанности Президента и Вице-президента входит представление интересов Ассоциации на форумах авиационного содружества, в других ассоциациях, государственных, региональных и местных органах власти, национальных и международных встречах и т.п.

7.3. Президент может быть отозван со своего поста до истечения срока его полномочий по решению Общего собрания большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

Вице-президент может быть отозван со своего поста до истечения срока его полномочий по решению Общего собрания большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

8. Исполнительный орган Ассоциации

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный Директор. Исполнительный Директор без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации. В пределах предоставленных ему прав - распоряжается в соответствии со сметой расходов имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

8.2. К компетенции Исполнительного Директора относятся все вопросы деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, Правления, Президента, Председателя Правления, Ревизионной комиссии Ассоциации, в том числе:

- утверждение планов работы Дирекции и руководство её деятельностью;
- прием на работу и увольнение работников Дирекции;
- распоряжение имуществом Ассоциации в пределах утвержденной Общим собранием сметы;
- открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях;
- выдача доверенностей;
- обеспечение выполнения финансового плана Ассоциации, подготовка отчетов по хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации за истекший финансовый год;
- издание приказов, распоряжений по текущей деятельности Дирекции;

- утверждение актов на постановку на учет и снятие с учета основных фондов (средств) Ассоциации, малоценного инвентаря, оборудования, неликвидов и расходных материалов;
 - техническое обеспечение (помещения, средства связи, оформление документов и т.п.) работы заседаний Общего собрания, Правления, а также других мероприятий Ассоциации по решению Правления.
- 8.3. Исполнительный Директор несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Ревизионная комиссия

- 9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием Ассоциации сроком на один год.
- 9.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного Директора Ассоциации.
- 9.3. О результатах проверки Ревизионная комиссия отчитывается перед Общим собранием Ассоциации.
- 9.4. Внеочередная ревизия может проводиться по решению Правления Ассоциации, а также по требованию не менее 50% Членов Ассоциации.
- 9.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Правления и Исполнительной Дирекции Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.
- 9.6. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам Членам Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания.

10. Рабочие органы Ассоциации

- 10.1. Для решения задач, связанных с непосредственными целями и деятельностью Ассоциации, могут создаваться временные рабочие органы Ассоциации (далее также – рабочие органы): Комитеты, Комиссии, рабочие группы и другие.
- 10.2. Непосредственным предметом рабочих органов могут быть вопросы законодательства, безопасности полетов и авиационной безопасности, организации полетов, авиационной техники, аэропортов и наземного обслуживания, тарифов и сборов, связи с общественностью, а также другие вопросы, признанные актуальными для деятельности Ассоциации.
- 10.3. Рабочие органы создаются, формируются и ликвидируются по решению Правления Ассоциации.

11. Учет и отчетность. Предоставление информации

- 11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 11.2. Размер и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

11.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Ассоциации целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации. В отношении Ассоциации уполномоченный орган вправе:

- запрашивать у органов управления Ассоциации их распорядительные документы;
- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
- направлять своих представителей для участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Ассоциации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее учредительными документами, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Ассоциацией действий, противоречащих целям, предусмотренным ее учредительными документами, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Ассоциации, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

11.5. Ассоциация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

12. Порядок внесения изменений в учредительные документы Ассоциации, порядок использования имущества Ассоциации в случае её ликвидации

12.1. Любой член Ассоциации имеет право вносить предложения о внесении изменений в учредительные документы. Предложения о внесении изменений в учредительные документы направляются в Правление Ассоциации. Общее собрание по вопросам внесения изменений в учредительные документы созывается в порядке, установленном в п. 5.6. и п. 5.7. настоящего Устава. Решение Общего собрания по вопросам внесения изменений в учредительные документы принимаются в порядке, установленном в п. 5.9. настоящего Устава.

12.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с настоящим Уставом.

12.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

12.4. Решение о преобразовании принимается всеми членами Ассоциации, заключившими договор о ее создании.

12.5. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Решение о ликвидации Ассоциации принимает Общее собрание в порядке, установленном настоящим Уставом. Ассоциация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

12.7. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

12.9. Имущество, оставшееся после ликвидации Ассоциации, не может быть распределено среди ее Членов.

12.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, или на благотворительные цели.

12.11. Порядок ликвидации Ассоциации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

12.12. При реорганизации или прекращения деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Добровольные взносы и пожертвования лиц, разделяющих цели Ассоциации

13.1. Физическим и юридическим лицам, разделяющим цели Ассоциации и оказывающим регулярную помощь Ассоциации, в виде добровольных взносов и пожертвований, предоставляется возможность принимать участие в качестве приглашённых в заседаниях Правления и по своей инициативе в Общих собраниях Ассоциации, получать статистическую и иную информацию Ассоциации, а также участвовать в семинарах, конференциях, выставках, встречах и других мероприятиях, проводимых с участием Ассоциации, подготавливать выступления, делать доклады и т.п. согласно разработанного Ассоциацией Положения о лицах, разделяющих цели Ассоциации.

14. Попечительский совет

14.1. Попечительский Совет – орган Ассоциации, созданный на общественных началах. Попечительский Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации. Попечительский Совет действует согласно Уставу Ассоциации и разработанному Ассоциацией Положению о Попечительском Совете Ассоциации.